

Bei der Party an alles gedacht?

Checkliste	Bearbeitung
Raumüberlassungsantrag anfordern und ausfüllen	
Ort: /Halle/ Mensa/ Cafeteria	
Beginn Aufbau/ Anlieferung	
Beginn und voraussichtliches Ende der Veranstaltung	
Anzahl der zu erwartenden Besucher	
Security Personal angefordert? (ab 200 Personen)	
Nachweis der Security Firma	
Pförtner informiert?	
Hausmeister informiert/ benötigt?	
Werden Stehtische oder Seminartische benötigt?	
Reinigungspersonal angefordert?	
Garderobe benötigt?	