
(Antragsteller)

(Ort, Datum)

Der Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung ist grundsätzlich **4 Wochen** vor der Veranstaltung an die

Westfälische Hochschule
Dezernat IV
Neidenburger Str. 43
45877 Gelsenkirchen

zu stellen.

Die Veranstaltung soll stattfinden:

45897 Gelsenkirchen

- Neidenburger Str. 43
 Gebäude A
 Gebäude B

46397 Bocholt

- Münsterstr. 265

45657 Recklinghausen

- August-Schmidt-Ring 10

Veranstalter

AStA

Fachbereich

Fachschaft

Verantwortlich für die Organisation (Name, Tel. / Email)

Veranstaltung

Art: _____

Datum: _____

Dauer von _____ Uhr bis _____ Uhr

Gewünschte Räume

Art: _____ Größe: _____

Teilnehmerkreis _____

Anzahl Teilnehmer _____

Werden **Eintrittsgelder** erhoben? Nein Ja , _____ €

Wird die Höhe der Einnahmen die Selbstkosten des Veranstalters voraussichtlich übersteigen? Nein Ja

Werden hochschuleigene **Geräte/Einrichtungen** (Sanitär, Elektro, Sonstiges) benötigt?

Nein Ja Welche? _____

Wird Hochschulpersonal benötigt?

Nein Ja Wer/Wozu _____

Soll die Veranstaltung auf der AStA-Webseite beworben werden? Nein Ja

Soll die Veranstaltung in den AStA-Kultur Kalender aufgenommen werden? Nein Ja

Sonstige Wünsche: _____

Abstimmungstermin mit dem Hauswirtschaftsdienst/Technischem Betriebsdienst
Terminvorschlag: _____

Ich versichere hiermit, dass die Veranstaltung weder politischpropagandistisch, noch pornographische oder in jedweder Beziehung verfassungswidrige Inhalte Beteiligte derartiger Organisationen oder Vereinigungen o. ä. unterstützen. Mir ist bewusst, dass bei einem Verstoß gegen diese Bestimmungen - auch bereits zugesagte Räumlichkeiten – seitens Schadenersatzansprüche gegen die Westfälische Hochschule sind ausgeschlossen.

Alle Regelungen der Richtlinien für die Vermietung von Räumen sowie Einrichtungen der Westfälischen Hochschule werden ausdrücklich anerkannt.

Unterschrift Veranstalter

Genehmigt: AStA

Datum

Unterschrift

Genehmigt: Dez. IV

Datum

Unterschrift